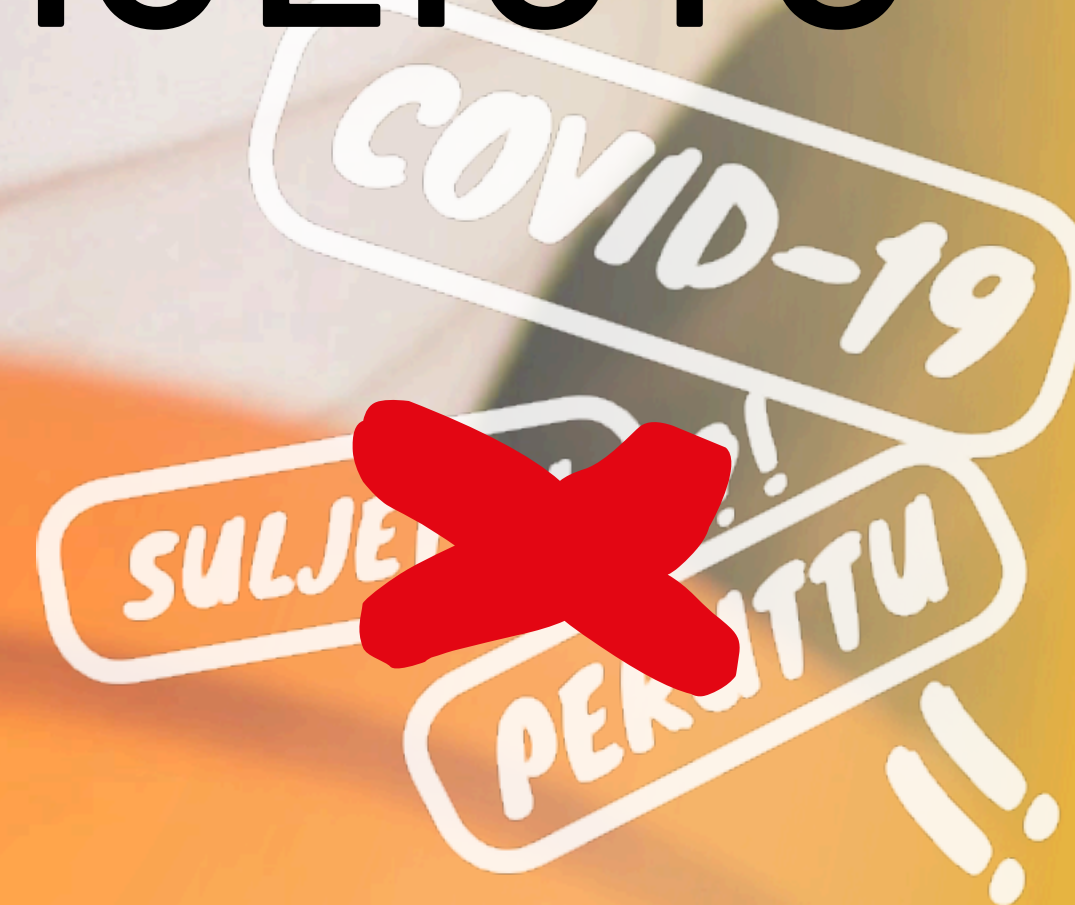


# TURVALLINEN URHEILU & LIIKUNTA TOIMINTAOHJEISTO



Turvallinen Urheilu & Liikunta -hanke

Aloita tästä 



# SISÄLTÖ



Turvallinen Urheilu & Liikunta -ohjeisto





# SISÄLTÖ

|    |                                                                                     |                          |                                                                                                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4  |    | <b>Johdanto</b>          | Ohjeiston alustus: tarkoitus ja käyttö.                                                                          |
| 8  |    | <b>Toimiala</b>          | Yleistietoa epidemia-/pandemia-poikkeustiloista sekä näiden vaikutuksista urheilu- ja liikuntatoimialaan         |
| 12 |    | <b>Palvelutoiminta</b>   | Kohdennettua tietoa epidemia-/pandemia-poikkeusjärjestelyistä urheilun ja liikunnan päivittäispalvelutoiminnassa |
| 18 |    | <b>Yleisötapahatumat</b> | Kohdennettua tietoa epidemia-/pandemia-poikkeusjärjestelyistä urheilun ja liikunnan yleisötapahatumissa          |
| 24 |  | <b>Leiritoiminta</b>     | Kohdennettua tietoa epidemia-/pandemia-poikkeusjärjestelyistä urheilun ja liikunnan leiritoiminnassa             |
| 30 |  | <b>Kv-toiminta</b>       | Urheilun ja liikunnan kansainväliseen toimintaan liittyviä erikoishuomioita                                      |
| 32 |  | <b>Päivittyvä tieto</b>  | Lähteitä yleisiin päivittyviin epidemia-/pandemiatiedotteisiin (koronavirus)                                     |
| 34 |  | <b>Materiaalit</b>       | Valmiita pohjia hyödynnettäväksi organisaatiokohtaisiin tarpeisiin.                                              |



"Seuraava"-painikkeella pääset siirtymään eteenpäin järjestyksessä.  
Voit siirtyä myös suoraan haluamaasi osioon tätä klikkaamalla.



# JOHDANTO



Turvallinen Urheilu & Liikunta -ohjeisto



# JOHDANTO

---

Turvallinen urheilu & liikunta (TUULI) -ohjeisto on koottu infopaketti urheilu- ja liikunta-alan toimijoille toiminnan järjestämiseen poikkeusolosuhteissa. Ohjeiston tarkoituksena on toimia mahdollisimman käytännönläheisenä työkaluna turvallisen toiminnan mahdollistamiseksi ja sujuvaksi järjestämiseksi erityisesti epidemia-/pandemia-aikana. Ohjeistoa voidaan hyödyntää pohjana myös muihin poikkeusolosuhteisiin.

Ohjeisto pitää sisällään kootusti yleisluontoisia ohjeistuksia, hyviä käytänteitä, linkkejä keskeisiin päivittyviin tietolähteisiin sekä käytännönläheisiä työkaluja turvallisen urheilun ja liikunnan toiminnan järjestämiseen. Ohjeistoa ei tule noudattaa sellaisenaan, vaan tulkita ja soveltaa aina tilannekohtaisesti suhteessa organisaatiokohtaisiin erityispiirteisiin sekä kansallisiin ja alueellisiin viranomaisohjeistuksiin.

Ohjeisto on tuotettu osana Lapin liiton rahoittamaa Turvallinen urheilu & liikunta -hanketta ja tässä luotua "Turvallisen urheilun ja liikunnan uusi normaali" -toimintamallia. Ohjeiston sisältö on monipuolisesti eri lähteistä koostettua tietoa, mutta kohdentuu erityisesti Lapin alueelliseen näkökulmaan. *Ohjeistosta on saatavilla myös muokattava versio, joka mahdollistaa tietojen ajankohtaisen päivittämisen sekä mukauttamisen alue- ja toimijakohtaisesti.*

Tämän ohjeiston tiedot on koostettu kevään 2021 aikana olemassa olevien toimialaan liittyvien selvityksien, hyvien käytänteiden, erillisten asiantuntijahaastatteluiden, toimijakyselyiden, yhteiskehittämistyöpajan, kenttätutkimuksen ja ohjeiston pilotoinnin myötä. Iso kiitos kuuluu kaikille kehittämistyöhön osallistuneille.

---



# JOHDANTO

---

Ohjeisto on jaoteltu urheilu- ja liikuntatoiminnan järjestämisen erityispiirteiden näkökulmasta neljään pääkategoriaan:

1. Toimiala yleisesti
2. Palvelutoiminta
3. Yleisötapahumat
4. Leiritoiminta

Toiminnan kategoriat (2-4) on mallinnettu palvelupolun muotoon helpottamaan käytännön järjestämisprosessia. Palvelupolut on jaoteltu edelleen neljään eri vaiheeseen:

1. Yleisesti
2. Ennen
3. Aikana
4. Jälkeen

Näiden lisäksi pääset siirtymään seuraaviin kaikille kategorioille yhteisiin osioihin:

1. Kansainvälinen toiminta
  2. Päivittyvät tiedot
  3. Materiaalit
-



# JOHDANTO

**Palvelupolku johdattaa sinut vaiheittain läpi turvallisen urheilun ja liikunnan toiminnan järjestämisen yleiset vaiheet järjestäjänäkökulmasta, tuoden samalla esiin myös keskeisiä asiakas- sekä mahdollisia viranomaisnäkökulmasta huomioitavia asioita.**

Jokaiseen kategoriaan on koottu yleisellä tasolla huomioon otettavia asioita, olemassa olevia hyviä käytänteitä ja keskeisiä yhteystietoja sekä linkkejä esimerkiksi tässä yhteydessä hyödynnettäviin materiaaleihin.

Voit navigoida palvelupolulla "Edellinen" ja "Seuraava" -painikkeilla.  
"Valikko"-painikkeella pääset siirtymään takaisin toiminnan kategorian valintanäkymään.  
"Sisältö"-painikkeella pääset siirtymään sisällysluetteloon ja tätä kautta, mihin tahansa haluamaasi sisältöön.



*Tästä info-kohdasta löydät aina kyseiseen vaiheeseen liittyviä käyttöohjeita.*



# TOIMIALA



Turvallinen Urheilu & Liikunta -ohjeisto



# TOIMIALA

Tutustu tarkemmin yleistietoon liittyen epidemia-/pandemia-poikkeustiloista sekä näiden vaikutuksista erityisesti liikunta- ja urheilutoimintaan Valtion liikuntaneuvoston ja Olympiakomitean materiaaleista:

- [Koronapandemian akuutit vaikutukset liikuntatoimialaan](#)
- [Koronapandemian vaikutukset väestön liikuntaan](#)
- [Koronavirustilanteen vaikutukset urheiluun](#)
- [Seuratoiminta ja koronavirus](#)

Viranomaisnäkökulmasta on syytä huomioda, että vaikka [Opetus- ja kulttuuriministeriö](#), sekä [Valtion liikuntaneuvosto](#) tämän alaisena asiantuntijaelimenä, vastaavat liikunnan ja urheilun toiminta-edellytysten luomisesta sekä kehittämisestä, *toimialaa koskevista asioista terveyden edistämisen näkökulmasta vastaavat eri tahot*. Seuraavalla sivulla on esitetty yleinen tartuntatautilain mukainen toimivaltakaavio.



# TOIMINTAVALTUUDET



**STM** – yleinen, strateginen ohjaus ja valtakunnallisten tilanteiden johtaminen



**THL** – valtakunnallinen sisältöohjaus, epidemiologinen tilannekuva ja arviointi, asiantuntijatuki eri viranomaisille



**AVI** – kuntien ja kuntayhtymien valvonta sekä siihen kuuluva ohjaus, viranomaistoiminnan tarvittava yhteensovittaminen, eräät hallinnolliset päätökset

**Sairaanhoitopiiri** – alueensa operatiivinen ohjaus ja asiantuntijatuki, operatiiviset toimenpiteet

**Kunta / kuntayhtymä** – operatiiviset toimenpiteet, päätökset ja niiden toimeenpano



Kuvassa on esitetty yleiset viranomaisten toimivaltuudet (kuka tekee päätöksiä mistäkin tartuntatautilain mukaisesti). Voit siirtyä ao. sivuille klikkaamalla.

Kuva: Sosiaali- ja terveysministeriön julkaisu 2020:26.



# ☰ VALIKKO

VALITSE TOIMINNAN KATEGORIA:

**PALVELUTOIMINTA**



- Liikuntakeskukset
- Kunto-/joogasalit
- Uimahallit/kylpylät
- Kunnan liikuntapalvelut
- Seurat
- Yms.

**YLEISÖTAPAHTUMAT**



- Ottelutapahtumat
- Kilpailut
- Yleiset liikuntatapahtumat
- Yms.

**LEIRITOIMINTA**



- Urheiluleirit
- Liikuntaleirit
- Yms.

**KV-TOIMINTA**



- Kansainvälinen toiminta erityisesti tapahtumien ja leirityksien näkökulmasta

**PÄIVITTYVÄ  
TIETO**



- Ulkoiset lähteet

**MATERIAALIT**



- Mukautettavat pohjat



Valitsemalla toiminnan kategorian, pääset tarkastelemaan tähän liittyvää ohjeistoa.  
"Sisältö"-painikkeella pääset tarkastelemaan koko ohjeiston sisältöä.



# PALVELUTOIMINTA



Turvallinen Urheilu & Liikunta -ohjeisto



## PALVELUTOIMINTA

Täältä löydät yleisiä ydinhuomioita palvelutoimintaan liittyen asiakkaan ja tarjoajan näkökulmasta.

**YLEISESTI**



**ENNEN**

Täältä löydät tarkistuslistan sekä lisätietoja, mitä tulee ottaa huomioon *ennen asiakkaan saapumista* paikan päälle.

Täältä löydät tarkistuslistan sekä lisätietoja, mitä tulee ottaa huomioon varsinaisen toiminnan aikana eli, *kun asiakas on paikan päällä*.

**AIKANA**



**JÄLKEEN**

Täältä löydät tarkistuslistan sekä lisätietoja, mitä tulee ottaa huomioon *asiakkaan poistuttua* paikan päältä.



Pääset etenemään vaiheet läpi osioittain painamalla "Seuraava".  
Voit valita yläpuolelta myös yksittäisen vaiheen, mikä johdattaa sinut erityisesti tähän liittyvään ohjeistoon.  
"Valikko"-painikkeella pääset palaamaan takaisin toiminnan kategorian valintaan.





## TUOTTAJA

- + Ohjeistusten selkiyttäminen omien asiakkaiden kielelle.
- + Ohjeistusten selkiyttäminen henkilökunnalle.
- + Sisäaktiviteettien korvaaminen ulkoaktiviteeteilla, jos mahdollista.
- + Etä- ja yksilöohjaukset/-valmennukset, jos mahdollista.
- + Omatoimiaktiviteettien lisääminen/tukeminen: välineiden lainaaminen/vuokraaminen, treeniohjelmien jakaminen yms.
- + Ryhmien eriyttäminen: riskiryhmille omat vuorot/tilat.
- + Lämmittely-/verryttelytoiminnan erottaminen varsinaisesta aktiviteettitilasta.
- + Aiempaa aktiivisempi tiedottaminen (vaikka ei olisi varsinaisesti uuttakaan tiedotettavaa).
- + Vanhentuneiden tietojen poistaminen/päivittäminen.
- + Yleisesti jo olemassa olevien hyvien käytänteiden ja materiaalien hyödyntäminen.



## YLEISESTI

Mitä tulee ottaa huomioon yleisesti liikunnan päivittäis-palvelujen näkökulmasta?

ENNEN



## ASIAKAS

- ! Haasteita erottaa/tulkita muuttuvia ohjeistuksia (suositukset vs. rajoitukset vs. määräykset): "Mistä löydän varmasti ajankohtaisen tiedon?"
- ! Epäselvyys/-varmuus aukiolosta.
- ! Epäselvyys henkilörajoituksista ja ikärajoista.
- ! Yleinen tarve helposti saavutettavalle ja ajantasaiselle tiedolle.
- ! Uusien käytänteiden omaksuminen haastavaa (esim. maskien käyttö, laitteiden puhdistaminen).
- ! Ongelmat verkkojärjestelmien käytössä.
- ! Käytänteiden ja yhteyshenkilöiden selkeys tartuntatilanteessa (ja jo ennakkoon): "Miten toimin, jos kohteessa on ollut tartuntatapaus?"
- ! "Turtuminen"/vähättely ohjeistuksia kohtaan.
- ! Toive korona-aikana hyvinä todetuille asioille myös normaalioloissa (esim. laaja ennakkovarausmahdollisuus).



Hyviä käytänteitä järjestäjänäkökulmasta.

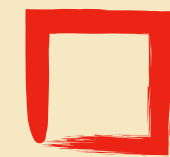


Asiakkaan näkökulmasta huomioitavia asioita.





## TARKISTUSLISTA



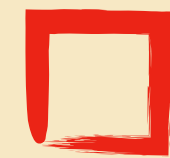
Tarkista ajantasainen tieto rajoituksista/suosituksista.



Lue myös AVI:n UKK-palsta. Kysy tarvittaessa tarkentavia kysymyksiä kyselytunneilla (ks. "Päivittyvät tiedot" -osio).



Ota tarvittaessa yhteyttä shp:n infektiovastaavaan.



Tee sisällä olevien tilojen turvallisuusselvitys.



Määritä sopeutetut ryhmäkoot maksimihenkilömäärä / 2 m turvaväli huomioiden.



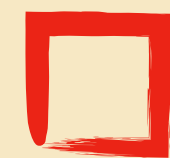
Porrasta varaukset/vuorot tarpeen mukaan.



Järjestä verkkovaraus/-myynti mahdollisuuksien mukaan.



Mikäli em. ei mahdollista, pyri järjestämään asiakkaalle vaihtoehtoisia aktiviteettimahdollisuuksia paikan päällä odottaessa.



Tiedota asiakkaitasi monikanavaisesti aina muutosten tapahtuessa.



Päivitä viestintäsuunnitelma.



Tee ystävällisesti selväksi, että asiakas on tervetullut vain terveenä ollessaan.



Verkkosivut: tieto/ohjaus saataville heti etusivulle.



Tiedottaminen some-kanavilla.



Suorakontaktointi: sähköposti, viestiryhmät jne.



Järjestäjän tarkistuslista. Tulosta tämä halutessasi. Ohjeiston lopusta löydät lisäksi tyhjän pohjan mukautetun tarkistuslistasi tekemiseksi.



## ENNEN

Mitä tulee ottaa huomioon ennen kuin asiakas saapuu paikan päälle?

## AIKANA



## LISÄTIETOJA / MATERIAALEJA



Ajankohtaistietoa: [www.koronaturvallinenlappi.fi](http://www.koronaturvallinenlappi.fi)



Ajankohtaistietoa: <https://www.olympiakomitea.fi/2021/03/29/ajankohtaista-tietoa-koronavirustilanteen-vaikutuksesta-urheiluun/>



Tietoa seuratoimintaa koskien: <https://www.olympiakomitea.fi/2020/03/17/seuratoiminta-ja-koronavirus/>



Ajankohtaistietoa: [Päivittyvä tieto -osio](#)



Esim. pienryhmävalmennuksien raja 5 hlön.



Vuorojen/käyttöaikojen tiukempi rajaaminen: esim. varaus oikeuttaa 1 h tilojen käyttöön.



Esim. verkkovarauksen edellyttäminen kaikkiin toimintoihin.



Henkilökuntakoulutukset, miten toimitaan poikkeusoloissa: ohjeistusten noudattaminen ja valvonta.



Hyviä käytänteitä / lisätietojen ja materiaalien lähteitä.





## TARKISTUSLISTA



Tee sisällä olevien tilojen vaadittavat järjestelyt.



Määritä tilakohtainen maksimihenkilömäärä 2 m turvaväli huomioiden.



Sijoittele laitteet/suorituspaikat 2 m turvaväli huomioiden.



Huolehdi laitteiden puhdistuksesta käytön jälkeen.



Rajoita pukuhuoneiden/pesutilojen käyttöä.



Järjestä käsidesinfiointi- ja -pesu sekä kasvosuojainpisteet keskeisten kulkuväylien läheisyyteen.



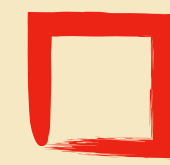
Sijoittele turvallisuusopasteet keskeisille kulkuväylille.



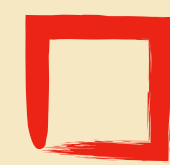
Merkkaa 2m turvavälit jonotuspaikkoihin.



Asenna suojapleksejä ja antibakteerisia pinnotteita mahdollisuuksien mukaan.



Kerää asiakkaiden henkilötiedot altistumisseurantaa silmällä pitäen (GDPR-huomioiden).



Järjestä eri ryhmille erilliset kulkureitit mahdollisuuksien mukaan.



Järjestä aikataulut, niin että tulee mahdollisimman vähän kohtaamisia eri ryhmien välillä.



Määritä tarvittaessa asiakkaiden jättö-/noutopaikka.



Valvo tiloja, henkilökuntaa ja asiakkaita koskevia rajoituksia / suosituksia mahdollisuuksien mukaan.



## AIKANA

Mitä tulee ottaa huomioon, kun asiakas on paikan päällä?



## JÄLKEEN



## LISÄTIETOJA / MATERIAALEJA



Hyödynnä lisäksi erillisiä maski- ja maskikoreja mahdollisuuksien mukaan (lisää hygieniää, vähentää roskaamista).



Esim. asiakkaiden omatoimiseen laitteiden puhdistukseen ohjeistaminen – ja tästä muistuttaminen – heti käytön jälkeen.



Esim. suihkujen käyttö kielletty; joka toisen pukukaapin poistaminen käytöstä; kaappien hajauttaminen muihin soveltuviin tiloihin.



Käy palvelupolku läpi tarkastellen asiakkaan näkökulmasta.



Esim. <https://suojapinnoitus.fi/>. Soveltuu myös liikuntavälineisiin vähentäen puhdistamisen tarvetta.



Ajantasaisen asiakashallintajärjestelmän/jäsenrekisterin varmistaminen.



Kulkureittien merkitseminen/rajaaminen opastein ja lippusiimoin tms.



Rajoita vähintään vanhempien tms. ylimääräisten henkilöiden odottelua ahtaissa tiloissa.



Aktiivinen palautteen keruu asiakkailta ja henkilökunnalta järjestelyiden toimivuudesta.



Järjestäjän tarkistuslista. Tulosta tämä halutessasi. Ohjeiston lopusta löydät lisäksi tyhjän pohjan mukautetun tarkistuslistasi tekemiseksi.



Hyviä käytänteitä / lisätietojen ja materiaalien lähteitä.





## TARKISTUSLISTA

- ☐ Tarkasta sisällä olevien tilojen tarvejärjestelyt.
  - ☐ Järjestä tehostettu tilojen siivous.
  - ☐ Huolehdi hygieniatuotteiden riittävydestä.
- ☐ Ylläpidä aktiivista viestintää.
  - ☐ Poista/päivitä vanhentuneet tiedot.
  - ☐ Muistuta ohjeistuksista aika ajoin.
- ☐ Järjestä säännöllisesti yhteinen turvallisuustapaaminen henkilökunnan ja esimiesten kesken (tarpeen mukaan).
  - ☐ Yleisen tiedonkulun, palautteen ja kehitystoimien tarkastelu ja varmistaminen.
- ☐ Selvitä mahdollinen altistumisketju.
  - ☐ Tarjoa asiakkaalle matalan kynnyksen tapa olla itse yhteydessä.
- ☐ Tiedota asiakkaitasi kohdennetusti mahdollisessa altistumistapauksessa.
  - ☐ Suorakontaktointi: puhelin, sähköposti, viestiryhmät jne.
  - ☐ Verkkosivut/some: Tarvittaessa yleisluontoinen pyyntö ottamaan yhteyttä.
  - ☐ Kerättyjen henkilötietojen hävittäminen 2 vkon kuluessa.

**i** Järjestäjän tarkistuslista. Tulosta tämä halutessasi. Ohjeiston lopusta löydät lisäksi tyhjän pohjan mukautetun tarkistuslistasi tekemiseksi.

## PALVELUTOIMINTA



## JÄLKEEN

Mitä tulee ottaa huomioon, kun asiakas on poistunut paikan päältä?

## KV-TOIMINTA



## LISÄTIETOJA / MATERIAALEJA

- +** Hyödynnä/pyydä tilojen tarjoajaa asentamaan suojapinnotteita (esim. <https://suojaipinnoitus.fi/>).
- +** Jäsenien ja asiakkaiden kiittäminen vastuullisesta toimimisesta ja yhteisestä ponnistuksesta.
- +** Yhteisen viestin aktiivinen esilletuominen liikunnan ennaltaehkäisevistä vaikutuksista.
- +** Henkilökunnan kiittäminen ja pieni muistaminen vastuullisesta toimimisesta ja yhteisestä ponnistuksesta.
- +** Selkeä yhteyshenkilö/-tiedot, mihin olla yhteydessä.
- +** Ajantasaisen asiakashallintajärjestelmän/jäsenrekisterin varmistaminen.
- +** Asiakastietojen turvallinen säilyttäminen.

**i** Hyviä käytänteitä / lisätietojen ja materiaalien lähteitä.



# YLEISÖTAPAHTUMAT



Turvallinen Urheilu & Liikunta -ohjeisto



# YLEISÖTAPAHTUMA

Täältä löydät yleisiä ydinhuomioita yleisötapahtumaan liittyen asiakkaan ja tarjoajan näkökulmasta.

**YLEISESTI**



**ENNEN**

Täältä löydät tarkistuslistan sekä lisätietoja, mitä tulee ottaa huomioon *ennen asiakkaan saapumista* paikan päälle.

Täältä löydät tarkistuslistan sekä lisätietoja, mitä tulee ottaa huomioon varsinaisen toiminnan aikana eli, kun asiakas on *paikan päällä*.

**AIKANA**



**JÄLKEEN**

Täältä löydät tarkistuslistan sekä lisätietoja, mitä tulee ottaa huomioon *asiakkaan poistuttua* paikan päältä.



Pääset etenemään vaiheet läpi osioittain painamalla "Seuraava".  
Voit valita myös yksittäisen vaiheen, mikä johdattaa sinut erityisesti tähän liittyvään ohjeistoon.  
"Valikko"-painikkeella pääset palaamaan takaisin toiminnan kategorian valintaan.





## JÄRJESTÄJÄ

- + Tiedotuskanavien selkeys ja helppo saavutettavuus asiakkaille ja henkilökunnalle.
- + Ohjeistusten selkiyttäminen eri asiakkaiden/roolien kielelle: valmentajat, urheilijat, talkoolaiset, yleisö, media.
- + Ristiriitaisen tiedon minimointi. Ajankohtaisen tiedon saatavuus ja esimerkiksi vanhentuneen tiedon poistaminen/päivittäminen.
- + Aiempaa aktiivisempi tiedottaminen (vaikka ei olisi varsinaisesti uuttakaan tiedotettavaa).
- + Yleisöpaikkojen rajoittaminen etukäteen: lippujen etä-/etukäteismyynnin järjestäminen.
- + Eri asiakasryhmien ja näille olennaisten järjestäjäryhmien erottaminen.
- + Erillisten kulkureittien muokkaaminen ja ohjeistaminen.
- + Tilojen käytön selkeä ohjeistaminen ja merkitseminen
- + Yleisesti jo olemassa olevien hyvien käytänteiden ja materiaalien hyödyntäminen.



## YLEISESTI

Mitä tulee ottaa huomioon yleisesti liikunnan ja urheilun yleisötapahtumien näkökulmasta?

ENNEN



## ASIAKAS

- ! Epäselvyys/-varmuus tapahtuman toteutumisesta/henkilörajoituksista
- ! Haasteita erottaa/tulkita muuttuvia ohjeistuksia (suositukset vs. rajoitukset vs. määräykset): "Mistä löydän varmasti ajankohtaisen tiedon?"
- ! Haaste erottaa ohjeistuksia eri roolien välillä (urheilijat, huoltohenkilökunta, yleisö, media, toimitsijat, kv-toimijat)
- ! Yleinen tarve helposti saavutettavalle ja ajantasaiselle tiedottamiselle.
- ! Uusien käytänteiden omaksuminen/noudattamisen muistaminen haastavaa (esim. maskien käyttö, turvavälit).
- ! Epäselvyys saapumisesta ja katsomojärjestelyistä
- ! Tilojen käyttökäytänteiden epäselvyys joukkueille: pukuhuoneet, huolto-, lämmittely ja oleskelutilat, kulkureitit, välineet, maskikäytännöt, yms.
- ! Käytänteiden ja yhteyshenkilöiden selkeys tartuntatilanteessa (ja jo ennakoon): "Miten toimin, jos tapahtumassa/itsellä on tapahtunut altistuminen?"



Hyviä käytänteitä järjestäjänäkökulmasta.



Asiakkaan näkökulmasta huomioitavia asioita.

Seuraava







## TARKISTUSLISTA

- ☐ Tarkista ajantasainen tieto rajoituksista/suosituksista.
  - ☐ Lue myös AVI:n UKK-palsta. Kysy tarvittaessa tarkentavia kysymyksiä kyselytunneilla (ks. "Päivittyvät tiedot" -osio).
  - ☐ Ota tarvittaessa yhteyttä shp:n infektiovastaavaan.
- ☐ Tee sisällä olevien tilojen turvallisuusselvitys.
  - ☐ Määritä sopeutettu maksimihenkilömäärä / 2 m turvaväli ja kokoontumisrajoitukset huomioiden.
  - ☐ Määritä eri osallistujaryhmille omat kulkureitit ja tilat.
  - ☐ Suunnittele katsomolohkojen/joukkueiden porrastettu saapuminen tarpeen mukaan.
- ☐ Järjestä verkkovaraus/-osto mahdollisuuksien mukaan.
  - ☐ Mikäli em. ei mahdollista, pyri järjestämään myynti ennakoon erillisissä lippupisteissä.
- ☐ Tiedota asiakkaitasi monikanavaisesti uuden tapahtuman yhteydessä (toisto) / muutosten tapahtuessa
  - ☐ Päivitä viestintäsuunnitelma.
  - ☐ Verkkosivut: tieto/ohiaus saataville heti etusivulle.
  - ☐ Tiedottaminen some-kanavilla (yleisö).
  - ☐ Suorakontaktointi (joukkueille, järjestäjille ja kausikorttilaisille): sähköposti, viestiryhmät jne.
- ☐ Järjestä yhteinen tapaaminen tapahtumahenkilökunnan ja esimiesten kesken (viim. 1 vko ennen tapahtumaa).
  - ☐ Tapahtuman tiedonkulun ja järjestelyjen varmistaminen.



Järjestäjän tarkistuslista. Tulosta tämä halutessasi. Ohjeiston lopusta löydät lisäksi tyhjän pohjan mukautetun tarkistuslistasi tekemiseksi.



## ENNEN

Mitä tulee ottaa huomioon ennen kuin asiakas saapuu paikan päälle?

## AIKANA



## LISÄTIETOJA / MATERIAALEJA



[www.koronaturvallinenlappi.fi](http://www.koronaturvallinenlappi.fi)



[Päivittyvä tieto -osio](#)



Joukkueet+tuomarit+toimitsijat+media omanaan; yleisöryhmät+myynti+järjestyksenvälvojat omanaan



Jaa katsomot erillisiin lohkoihin mahdollisuuksien mukaan.



Saapumisaikojen ja reittien selkeä määrittäminen ja tiedottaminen ryhmittäin.



Järjestä mahdollisuuksien mukaan erilliset sosiaalitilat sekä tapahtumahenkilökunta joka ryhmälle.



Hyödynnä paikallisia toimijoita (aiempaa monipuolisemmin) lipunmyyntipisteinä.



Joukkueiden turvallisuuskäytänteiden selkiyttäminen ja kokoaminen helposti saataville omana tietopakettinaan.



Joukkueiden turvallisuuskäytänteiden selkiyttäminen ja kokoaminen helposti saataville omana tietopakettinaan.



Koulutukset, miten toimitaan poikkeusoloissa: ohjeistusten noudattaminen ja valvonta.



Hyviä käytänteitä / lisätietojen ja materiaalien lähteitä.





## TARKISTUSLISTA



Tee sisällä olevien tilojen yleiset turvallisuusjärjestelyt.



Merkitse tilakohtainen maksimihenkilömäärä 2 m turvaväli huomioiden.



Merkitse katsomon istumapaikat 2 m turvaväli huomioiden.



Merkkaa 2m turvavälit jonotuspaikkoihin.



Järjestä käsidesinfiointi- ja -pesu sekä kasvosuojainpisteet keskeisten kulkuväylien läheisyyteen.



Sijoittele turvallisuusopasteet keskeisille kulkuväylille.



Asenna suojapleksejä ja antibakteerisia pinnotteita mahdollisuuksien mukaan.



Merkkaa eri ryhmille erilliset kulkureitit mahdollisuuksien mukaan.



Rajaa ja merkkaa eri ryhmien omat kulkureitit selkeästi.



Järjestä porrastus, niin että tulee mahdollisimman vähän kohtaamisia eri ryhmien välillä.



Kerää asiakkaiden henkilötiedot altistumisseurantaa silmällä pitäen (GDPR-huomioiden).



Järjestä tarvittaessa lämmönmittauspiste turvatarkastuksen yhteyteen.



Valvo tiloja, yleisöä, joukkueita ja järjestäjiä koskevia rajoituksia/ suosituksia mahdollisuuksien mukaan.



## AIKANA

Mitä tulee ottaa huomioon, kun asiakas on paikan päällä?



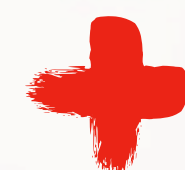
## JÄLKEEN



## LISÄTIETOJA / MATERIAALEJA



Merkkaa pois käytöstä olevat istumapaikat esim. seurasi väreissä olevalla katsojasiluettilla (näyttää paremmalta paikan päällä ja kuvissa).



Valvo erityisesti sisäänkäyntien ja sosiaalitilojen ruuhkautumista.



Käy palvelupolku läpi tarkastellen asiakkaan näkökulmasta.



Esim. <https://suojapinnoitus.fi/>. Soveltuu myös saniteettitiloihin.



Hyödynnä esim. värikoodeja kyltityksissä/teippauksissa/ lippusiimoissa.



Lisää sisäänkäyntien määrää mahdollisuuksien mukaan.



Ajantasaisen asiakashallintajärjestelmän varmistaminen.



Henkilötietojen keräys tarvittaessa vielä turvatarkastuksen yhteydessä.



Kiinnitä huomioita ja puutu ystävällisesti erityisesti maskisuosituksen ja turvavälien noudattamiseen.



Järjestäjän tarkistuslista. Tulosta tämä halutessasi. Ohjeiston lopusta löydät lisäksi tyhjän pohjan mukautetun tarkistuslistasi tekemiseksi.



Hyviä käytänteitä / lisätietojen ja materiaalien lähteitä.







## TARKISTUSLISTA

- ☐ Tarkasta sisällä olevien tilojen turvajärjestelyt.
  - ☐ Järjestä tehostettu tilojen siivous.
  - ☐ Huolehdi hygieniatuotteiden riittävydestä.
- ☐ Järjestä yhteinen kehitystapaaminen tapahtumahenkilökunnan ja esimiesten kesken (tavoitteellisesti 1 vkon sisään).
  - ☐ Tapahtuman tiedonkulun, palautteen ja kehitystoimien tarkastelu.
- ☐ Ylläpidä aktiivista viestintää.
- ☐ Selvitä mahdollinen altistumisketju.
  - ☐ Tarjoa asiakkaalle matalan kynnyksen tapa olla itse yhteydessä.
- ☐ Tiedota asiakkaitasi kohdennetusti mahdollisessa altistumistapauksessa.
  - ☐ Suorakontaktointi: puhelin, sähköposti, viestiryhmät jne.
  - ☐ Verkkosivut/some: tarvittaessa yleisluontoinen pyyntö ottamaan yhteyttä.
  - ☐ Kerättyjen henkilötietojen hävittäminen 2 vkon kuluessa.

**i** Järjestäjän tarkistuslista. Tulosta tämä halutessasi. Ohjeiston lopusta löydät lisäksi tyhjän pohjan mukautetun tarkistuslistasi tekemiseksi.

## YLEISÖTAPAHTUMA



## JÄLKEEN

Mitä tulee ottaa huomioon, kun asiakas on poistunut paikan päältä?

## KV-TOIMINTA



## LISÄTIETOJA / MATERIAALEJA

- + Hyödynnä/pyydä tilojen tarjoajaa asentamaan suojapinnotteita (esim. <https://suojapinnoitus.fi/>).
- + Henkilökuntakoulutukset, miten toimitaan poikkeusoloissa: ohjeistusten noudattaminen ja valvonta.
- + Henkilökunnan kiittäminen vastuullisesta toimimisesta ja yhteisestä ponnistuksesta.
- + Yleisön, joukkueiden ja yhteistyökumppaneiden kiittäminen vastuullisesta toimimisesta ja yhteisestä ponnistuksesta.
- + Ajantasaisen asiakashallintajärjestelmän varmistaminen/kehittäminen.
- + Selkeä yhteyshenkilö/tiedot, mihin olla yhteydessä.
- + Järjestäjien kiittäminen ja pieni muistaminen vastuullisesta toimimisesta ja yhteisestä ponnistuksesta.
- + Yhteisen viestin aktiivinen esilletuominen liikunnan ja urheilun positiivista vaikutuksista.
- + Asiakastietojen turvallinen säilyttäminen.

**i** Hyviä käytänteitä / lisätietojen ja materiaalien lähteitä.



# LEIRITOIMINTA



Turvallinen Urheilu & Liikunta -ohjeisto



## LEIRITOIMINTA

Täältä löydät yleisiä ydinhuomioita leiritoimintaan liittyen asiakkaan ja tarjoajan näkökulmasta.

**YLEISESTI**



**ENNEN**

Täältä löydät tarkistuslistan sekä lisätietoja, mitä tulee ottaa huomioon *ennen asiakkaan saapumista* paikan päälle.

Täältä löydät tarkistuslistan sekä lisätietoja, mitä tulee ottaa huomioon varsinaisen toiminnan aikana eli, kun asiakas on *paikan päällä*.

**AIKANA**



**JÄLKEEN**

Täältä löydät tarkistuslistan sekä lisätietoja, mitä tulee ottaa huomioon *asiakkaan poistuttua* paikan päältä.



Pääset etenemään vaiheet läpi osioittain painamalla "Seuraava".  
Voit valita myös yksittäisen vaiheen, mikä johdattaa sinut erityisesti tähän liittyvään ohjeistoon.  
"Valikko"-painikkeella pääset palaamaan takaisin toiminnan kategorian valintaan.





## JÄRJESTÄJÄ

## LEIRITOIMINTA



## YLEISESTI

Mitä tulee ottaa huomioon yleisesti liikunnan päivittäis- palvelujen näkökulmasta?



## ASIAKAS

- + Ohjeistusten selkiyttäminen omien asiakkaiden kielelle: *leiriläiset ja vanhemmat.*
- + Ohjeistusten selkiyttäminen henkilökunnan kielelle: *valmentajat ja valvojat.*
- + Ryhmien eriyttäminen mahdollisuuksien mukaan.
- + Ulkotilojen aiempaa aktiivisempi/monipuolisempi hyödyntäminen mahdollisuuksien mukaan.
- + Kaikille eri osapuolille selkeät toimintasuunnitelmat esimerkiksi tartuntatapausten kohdalla. (toimenpiteet, roolit, turvallisuus)
- + Selkeä ohjeistus mitä välineitä ja asioita leiriläisen tulee/saa tuoda mukanaan
- + Aiempaa aktiivisempi tiedottaminen ja vanhentuneiden tietojen päivittäminen.
- + Hyvien käytänteiden jakaminen ja benchmarkaus: liitot ja muut seurat
- + Yleisesti jo olemassa olevien hyvien käytänteiden ja materiaalien hyödyntäminen.

- ! Haasteita erottaa/tulkita muuttuvia ohjeistuksia (suositukset vs. rajoitukset vs. määräykset): "Mistä löydän varmasti ajankohtaisen tiedon?"
- ! Epävarmuus leirin toteutumisesta ja/tai peruuntumiskäytänteistötoteutumisesta.
- ! Epäselvyys ikärajoista.
- ! Yleinen tarve helposti saavutettavalle ja ajantasaiselle tiedottamiselle.
- ! Uusien käytänteiden omaksuminen/noudattamisen muistaminen haastavaa (esim. maskien käyttö, turvavälit).
- ! Leirien hygieniatoimenpiteet ja niihin varautuminen.
- ! Urheiluvälineiden saatavuus/käyttö: omat vai lainattavat?
- ! Epätietoisuus leirien turvallisuuskäytänteistä: Miten turvallisuutta valvotaan? Miten toimia altistumistapauksessa?
- ! Epävarmuus vanhempien roolista/vastuista.

## ENNEN



Hyviä käytänteitä järjestäjän näkökulmasta.



Asiakkaan näkökulmasta huomioitavia asioita.





## TARKISTUSLISTA



**Tarkista ajantasainen tieto rajoituksista/suosituksista.**



Lue myös AVI:n UKK-palsta. Kysy tarvittaessa tarkentavia kysymyksiä kyselytunneilla (ks. "Päivittyvät tiedot" -osio).



Ota tarvittaessa yhteyttä shp:n infektiovastaavaan.



**Tee sisällä olevien tilojen turvallisuusselvitys.**



Määritä sopeutetut ryhmäkoot maksimihenkilömäärä / 2 m turvaväli huomioiden.



Suunnittele tilojen käyttö rajoitukset/ohjeistukset huomioiden.



Suunnittele ryhmien kulkureitit ja aikataulutukset tarpeen/ mahdollisuuksien mukaan kohtaamisten välttämiseksi.



**Tiedota asiakkaitasi ystävällisesti ja selkeästi turvajärjestelyistä aina ennen leirin aloitusta/muutosten tapahtuessa**



Leirille osallistuminen onnistuu vain täysin terveenä.



Leirin mahdolliset koronatestauskäytänteet.



Osallistujalta edellytetyt omat suoja-/hygieniatarvikkeet & muut välineet.



Selkeät ennakotiedot leirin toimintamallista, jos ilmenee sairastumisia kesken leirin.



**Järjestä yhteinen tapaaminen/tapaamiset henkilökunnan ja esimiesten kesken hyvissä ajoin ennen leiriä.**



Leirin tiedonkulun ja järjestelyjen varmistaminen.



Järjestäjän tarkistuslista. Tulosta tämä halutessasi. Ohjeiston lopusta löydät lisäksi tyhjän pohjan mukautetun tarkistuslistasi tekemiseksi.

## LEIRITOIMINTA



## ENNEN

Mitä tulee ottaa huomioon ennen kuin asiakas saapuu paikan päälle?

## AIKANA



## LISÄTIETOJA / MATERIAALEJA



Ajankohtaistietoa: [www.koronaturvallinenlappi.fi](http://www.koronaturvallinenlappi.fi)



Ajankohtaistietoa: <https://www.olympiakomitea.fi/2021/03/29/ajankohtaista-tietoa-koronavirustilanteen-vaikutuksesta-urheiluun/>



Tietoa seuratoimintaa koskien: <https://www.olympiakomitea.fi/2020/03/17/seuratoiminta-ja-koronavirus/>



Ajankohtaistietoa: [Päivittyvä tieto -osio](#)



Huomioi erityisesti ulkopaikkakunnalta ja ulkomailta tulevat



Leiriläisen ja vanhemman vastuut tilanteessa.



Järjestäjän rooli ja yhteyshenkilöt.



Koulutukset, miten toimitaan poikkeusoloissa: ajankohtaisten ohjeistusten noudattaminen ja valvonta.



Hyviä käytänteitä / lisätietojen ja materiaalien lähteitä.

Seuraava







## TARKISTUSLISTA



**Tee sisällä olevien tilojen vaadittavat järjestelyt.**



Määritä tilakohtainen maksimihenkilömäärä 2 m turvaväli huomioiden.



Valmistelee harjoittelupaikat 2 m turvaväli huomioiden.



Järjestä käsidesinfiointi- ja -pesu sekä kasvosuojainpisteet käyttämienne tilojen läheisyyteen.



Sijoittele turvallisuusopasteet käyttämiinne tiloihin.



Hyödynnä/pyydä antibakteerisia pinnotteita mahdollisuuksien mukaan.



**Huolehdi asianmukaisesta ryhmien hallinnasta.**



Eriytä selkeästi erilliset ryhmä omikseen (esim. lajiryhmät).



Merkitse eri kulkureitit ryhmille mahdollisuuksien mukaan.



Järjestä aikataulut, niin että tulee mahdollisimman vähän kohtaamisia eri ryhmien välillä harjoittelu- ja sosiaalityloissa.



Muistuta osallistujia omasta vastuustaan (maskien käyttö, hygieniasta huolehtiminen, vapaa-ajalla toimiminen)



**Eristä tarvittaessa sairastunut henkilö/-t.**



Järjestä oma tila sairastuneelle.



Tiedota vanhempia ja pyydä järjestämään nouto mahd. pian.



**Valvo yleisesti tiloja, osallistujia ja henkilökuntaa koskevien ohjeistusten noudattamista ja puutu epäkohtiin.**



Järjestäjän tarkistuslista. Tulosta tämä halutessasi. Ohjeiston lopusta löydät lisäksi tyhjän pohjan mukautetun tarkistuslistasi tekemiseksi.

## LEIRITOIMINTA



## AIKANA

Mitä tulee ottaa huomioon, kun asiakas on paikan päällä?



## JÄLKEEN



## LISÄTIETOJA / MATERIAALEJA



Esim. pienryhmävalmennuksien järjestäminen.



Esim. Osallistujien omatoimiseen yhteisten välineiden (ja mahdollisesti tilojen) puhdistukseen ohjeistaminen – ja tästä muistuttaminen – aina käytön jälkeen.



Esim. <https://suojapinnoitus.fi/>. Soveltuu myös liikuntavälineisiin vähentäen puhdistamisen tarvetta.



Hyödynnä esim. värikoodeja kyltityksissä/teippauksissa/lippusiimoissa.



Valvo erityisesti odotustilojen ja ruokailujen ruuhkautumista: ryhmäkokojen pienentäminen; erilliset ruokailutilat mahdollisuuksien mukaan.



Yhtenäisestä linjasta kiinni pitäminen kaikkien valmentajien/valvojien kanssa.



Hyviä käytänteitä / lisätietojen ja materiaalien lähteitä.







## TARKISTUSLISTA



Tarkasta sisällä olevien tilojen tarvejärjestelyt.



Järjestä tehostettu tilojen/yhteisvälineiden siivous.



Huolehdi hygieniatuotteiden riittävydestä.



Järjestä yhteinen kehitystapaaminen (tavoitteellisesti 1 vkon sisään) henkilökunnan ja esimiesten kesken.



Leirin tiedonkulun, palautteen ja kehitystoimien tarkastelu.



Selvitä mahdollinen altistumisketju.



Tarjoo asiakkaalle matalan kynnyksen tapa olla itse yhteydessä.



Tiedota asiakkaitasi kohdennetusti mahdollisessa altistumistapauksessa.



Suorakontaktointi: puhelin, sähköposti, viestiryhmät jne.



Verkkosivut/some: Tarvittaessa yleisluontoinen pyyntö ottamaan yhteyttä leirin ulkopuolisille.

## LEIRITOIMINTA



## JÄLKEEN

Mitä tulee ottaa huomioon, kun asiakas on poistunut paikan päältä?



## LISÄTIETOJA / MATERIAALEJA



Hyödynnä/pyydä tilojen tarjoajaa asentamaan suojapinnoitteita (esim. <https://suoja-pinnoitus.fi/>).



Järjestäjäkoulutukset, miten toimitaan poikkeusoloissa: ohjeistusten noudattaminen ja valvonta.



Järjestämiseen osallistujien kiittäminen ja pieni muistaminen vastuullisesta toimimisesta ja yhteisestä ponnistuksesta.



Selkeä yhteyshenkilö/tiedot, mihin olla yhteydessä.



Ajantasaisen asiakashallintajärjestelmän/jäsenrekisterin varmistaminen.



Osallistujien kiittäminen vastuullisesta toimimisesta ja yhteisestä ponnistuksesta.

## KV-TOIMINTA



Järjestäjän tarkistuslista. Tulosta tämä halutessasi. Ohjeiston lopusta löydät lisäksi tyhjän pohjan mukautetun tarkistuslistasi tekemiseksi.



Hyviä käytänteitä / lisätietojen ja materiaalien lähteitä.





# KANSAINVÄLINEN TOIMINTA



Turvallinen Urheilu & Liikunta -ohjeisto





Edellinen



Valikko



## TARKISTUSLISTA



Erityislupahakemus rajavartiolaitokselle jokaista ryhmää kohti (maahan pääsy).



Lähetä ryhmille/joukkueille erillinen kutsukirje.



Ohjeistusten luominen/kääntäminen ja selkiyttäminen kansainvälisille asiakkaille.



Maahan saapuminen.



Testauskäytännöt ja testitulosten aikarajat.



Hygieniaohjeistukset ja varustelu.



Paikan päällä toimimisen poikkeusjärjestelyt: saapuminen, liikkuminen, majoitus, ruokailut, poistuminen



Harjoittelun poikkeusjärjestelyt: harjoittelukäytännöt, tilat, välineet/tarvikkeet



Vapaa ajan poikkeusjärjestelyt: poistuminen alueelta, liikkuminen muualla, "yöelämä" jne.



Yleiset turvallisuusohjeistukset.



Toimintaohjeet ja yhteyshenkilöt tartuntatapauksien tai muun sairastapauksen sattuessa



Linkit ajankohtaisiin Suomen koronaohjeistuksiin ja rajoituksiin



Ohjeistusten helpon saavutettavuuden varmistaminen: kv-asiakkaat tietävät, mistä ajankohtainen tieto heille löytyy



Lähetä tiedot ennakkoon yhteyshenkilölle.



Ohjeistukset paikan päällä asiakkaan kielelle (/englanniksi).



KV-ohjeistuksen selkiyttäminen omalle henkilökunnalle

## TURVALLINEN URHEILU &amp; LIIKUNTA



## KV-TOIMINTA

Mitä erityistä tulee ottaa huomioon liikunnan ja urheilun kansainvälisen toiminnan näkökulmasta?

PÄIVITTYVÄ  
TIETO



## LISÄTIETOJA / MATERIAALEJA



<https://raja.fi/korona-info>



<https://raja.fi/en/covid19-info>



[https://um.fi/current-affairs/article/-/asset\\_publisher/iYk2EknllmNL/content/kysymyksi-c3-a4-ja-vastauksia-matkustamisesta-ja-koronaviruksesta](https://um.fi/current-affairs/article/-/asset_publisher/iYk2EknllmNL/content/kysymyksi-c3-a4-ja-vastauksia-matkustamisesta-ja-koronaviruksesta)



<https://valtioneuvosto.fi/en/information-on-coronavirus/current-restrictions>



<https://valtioneuvosto.fi/en/information-on-coronavirus/current-restrictions>



[Päivittyvä tieto -osio](#)



Järjestäjän tarkistuslista. Tulosta tämä halutessasi. Ohjeiston lopusta löydät lisäksi tyhjän pohjan mukautetun tarkistuslistasi tekemiseksi.



Hyviä käytänteitä / lisätietojen ja materiaalien lähteitä.

Seuraava





# PÄIVITTYVÄ TIETO



Turvallinen Urheilu & Liikunta -ohjeisto





# PÄIVITTYVÄ TIETO

| LÄHDE                                              | SISÄLTÖ                                                                                                                          | LINKKI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AVI                                                | Aluehallintoviraston valtakunnalliset ajankohtaiset koronavirustiedotteet. Ks. erityisesti päivittyvät usein kysytyt kysymykset. | <a href="https://avi.fi/korona">https://avi.fi/korona</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| AVI                                                | Lapin aluehallintoviraston alueelliset ajankohtaiset koronavirustiedotteet.                                                      | <a href="https://avi.fi/tiedotteet?p_p_id=fi_yja_avi_sttinfo_web_PressReleaseSearchListWebPortlet&amp;p_p_lifecycle=0&amp;p_p_state=normal&amp;p_p_mode=view&amp;_fi_yja_avi_sttinfo_web_PressReleaseSearchListWebPortlet_query=korona&amp;_fi_yja_avi_sttinfo_web_PressReleaseSearchListWebPortlet_category=&amp;_fi_yja_avi_sttinfo_web_PressReleaseSearchListWebPortlet_region=Lappi">https://avi.fi/tiedotteet?p_p_id=fi_yja_avi_sttinfo_web_PressReleaseSearchListWebPortlet&amp;p_p_lifecycle=0&amp;p_p_state=normal&amp;p_p_mode=view&amp;_fi_yja_avi_sttinfo_web_PressReleaseSearchListWebPortlet_query=korona&amp;_fi_yja_avi_sttinfo_web_PressReleaseSearchListWebPortlet_category=&amp;_fi_yja_avi_sttinfo_web_PressReleaseSearchListWebPortlet_region=Lappi</a> |
| THL                                                | Valtakunnalliset terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen ajankohtaiset koronavirustiedotteet.                                        | <a href="https://thl.fi/fi/web/infektiotaudit-ja-rokotukset/ajankohtaista/ajankohtaista-koronaviruksesta-covid-19">https://thl.fi/fi/web/infektiotaudit-ja-rokotukset/ajankohtaista/ajankohtaista-koronaviruksesta-covid-19</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| LSHP                                               | Lapin sairaanhoitopiirin ajankohtaiset koronasuositukset ja -rajoitukset.                                                        | <a href="https://www.lshp.fi/fi-FI/Sairaanhoitopiiri/Koronakatsaus/Koronasuositukset_ja_rajoitukset_Lapin-s(12405)">https://www.lshp.fi/fi-FI/Sairaanhoitopiiri/Koronakatsaus/Koronasuositukset_ja_rajoitukset_Lapin-s(12405)</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Alueelliset kyselytunnit                           | Lapin Liikunta, AVI & LSHP järjestävät yhteisiä alueellisia kyselytunteja toimialalle kohdennettuna.                             | <a href="https://www.lapinliikunta.com/">https://www.lapinliikunta.com/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Viranomaisyhteyshenkilö                            | LSHP:n infektio tautien ylilääkäri Markku Broas, on tavoitettavissa matalalla kynnyksellä tarkentavissa kysymyksissä.            | <a href="tel:0503472387">puh. 050 347 2387</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Koronaturvallinen Lappi                            | Koronaturvallinen Lappi -sivusto kokoaa alueellisia tietoja koronatilanteesta ja siihen liittyvistä asioista.                    | <a href="https://koronaturvallinenlappi.fi/">https://koronaturvallinenlappi.fi/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Suomen Kunto- ja terveysliikuntakeskusten yhdistys | Korona-ajan hyviä käytänteitä kunto- ja terveysliikuntakeskuksissa                                                               | <a href="https://sky-ry.fi/hyvatkaytannot/">https://sky-ry.fi/hyvatkaytannot/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| EuropeActive                                       | Kansainvälistä tietoa ja hyviä käytänteitä liittyen koronaan liikunnan toimialalla.                                              | <a href="https://www.europeactive.eu/covid19">https://www.europeactive.eu/covid19</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



Päivittyvät tiedot on kohdennettu erityisesti koronaan liittyviin tietoihin alueellisesti. Voit muokata listan oman organisaatiosi tarpeisiin soveltuvaksi (pohja Materiaalit-osiossa).





# MATERIAALIT



Turvallinen Urheilu & Liikunta -ohjeisto





**TARKISTUSLISTA**



**LISÄTIETOJA / MATERIAALEJA**

**Mitä tulee ottaa  
huomioon vaiheessa:**



*Organisaatiokohtainen tarkistuslistapohja.*

---

Turvallinen Urheilu & Liikunta -ohjeisto

---



*Organisaatiokohtaisia hyviä käytänteitä / lisätietojen ja materiaalien lähteitä.*



# PÄIVITTYVÄ TIETO

| LÄHDE | SISÄLTÖ | LINKKI |
|-------|---------|--------|
|       |         |        |
|       |         |        |
|       |         |        |
|       |         |        |
|       |         |        |
|       |         |        |
|       |         |        |
|       |         |        |
|       |         |        |
|       |         |        |
|       |         |        |



Organisaatiokohtainen päivittyvä tieto -pohja.

Turvallinen Urheilu & Liikunta -ohjeisto



# LISÄTIETOJA

[redu.fi/hankesivut/tuuli](https://redu.fi/hankesivut/tuuli)

Krista Skantz, projektipäällikkö  
[krista.skantz@santasport.fi](mailto:krista.skantz@santasport.fi)  
puh. 040 140 8366

Heikki Keskitalo, kehityspäällikkö  
[heikki.keskitalo@santasport.fi](mailto:heikki.keskitalo@santasport.fi)  
puh. 040 737 9059

Samuel Ahola, palvelumuotoilija  
[samuel@arctic-factory.com](mailto:samuel@arctic-factory.com)  
puh. 040 611 7141

Turvallinen Urheilu & Liikunta -ohjeisto



# TURVALLISTA URHEILUA & LIIKUNTAA



Turvallinen Urheilu & Liikunta -ohjeisto